

Số: /BC-UBND

Quang Khải, ngày 03 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 22/8/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2022; UBND xã Quang Khải báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, hoạt động công vụ như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

Quang Khải là xã nằm về phía Tây so với trung tâm huyện Tứ Kỳ, với diện tích đất tự nhiên 664,49 ha. Xã có 3 thôn là Tân Quang, Nhũ Tỉnh và Vũ Xá, xã có 2.256 hộ với 7.163 nhân khẩu. Xã hiện nay có 20 cán bộ, công chức, bộ máy hành chính của xã được sắp xếp bố trí đúng theo quy định và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tình hình an ninh trật tự được giữ vững, đời sống nhân dân ổn định, từng bước được cải thiện nâng cao. Năm 2020, xã được công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới và hiện đang hoàn thiện các tiêu chí nông thôn mới nâng cao.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Nhận thức tầm quan trọng của cải cách hành chính, đồng thời xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ chính trị quan trọng của địa phương. UBND xã đã ban hành các văn bản để chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác Cải cách hành chính gồm: Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Quang Khải năm 2022; Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước; Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; thi đua khen thưởng gắn với CCHC; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh; tự kiểm tra cải cách hành chính; kiểm soát TTHC; đơn giản hóa TTHC; duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra xử lý rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành; xây dựng và cập nhật quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định,...

(Có tài liệu kiểm chứng kèm theo)

Ngày 07/01/2022, UBND xã tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện công tác CCHC và các kế hoạch.

- Xây dựng, triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc, Quy chế Quy chế văn hóa công sở và Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của UBND xã.

- UBND xã đã phân công lãnh đạo, công chức phụ trách công tác CCHC và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung chỉ đạo CCHC của tỉnh, huyện.

- UBND xã đã tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính đối với các bộ phận chuyên môn của xã theo Kế hoạch đã xây dựng từ đầu năm. Qua kiểm tra đã đánh giá những kết quả đạt được, đồng thời chỉ ra những tồn tại hạn chế cần khắc phục và yêu cầu các ngành, công chức chuyên môn nghiêm túc khắc phục để thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính năm đã đề ra.

- Để triển khai thực hiện tốt các hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính, UBND xã đã ban hành các kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính. Thường xuyên chỉ đạo công chức Văn hóa- xã hội, Đài truyền thanh, các ngành chuyên môn quan tâm triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng nhiều hình thức khác nhau, như: Lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào các buổi họp UBND xã, các ban ngành, đoàn thể xã, hội nghị họp dân chủ thôn, sinh hoạt chi bộ; tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã ... nhằm kịp thời quán triệt, phổ biến, tuyên truyền đầy đủ các văn bản của cấp trên và của đơn vị về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa tới cán bộ, công chức, tổ chức, cá nhân, hội viên các đoàn thể... để thuận tiện cho người dân đến giao dịch, giải quyết các thủ tục hành chính, góp phần từng bước nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã. Tạo 02 thư mục: Cải cách hành chính và Phát triển Chính quyền số, kinh tế số (phục vụ tuyên truyền) trên Trang tin điện tử xã; Thủ tục hành chính (công khai các thủ tục ở từng lĩnh vực); Thực hiện được 24 tin bài trên đài truyền thanh với 72 lượt tuyên truyền; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã 260 lượt tin bài, trong đó có 50 tin bài về Cải cách hành chính và 11 tin bài về phát triển kinh tế số, xã hội số; 203 văn bản của xã phát hành, số lượt truy cập 54.320 lượt; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết.

- Đánh giá việc thực hiện Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Lãnh đạo UBND xã thường xuyên bám sát vào Nghị quyết của Đảng ủy và các văn bản của cấp trên để chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện về cải cách hành chính; quan tâm chỉ đạo việc xây dựng các kế hoạch thực hiện, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, chỉ đạo thực hiện tốt chế độ báo cáo, thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc, thực hiện việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính; Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản do HĐND, UBND xã ban

hành. Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện công khai các thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: xây dựng và thực hiện các Quy chế; từng bước xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách; cải cách cơ chế quản lý tài chính, từng bước hiện đại hóa nền hành chính nhà nước. Xây dựng, chỉ đạo, điều hành tốt bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa.

- Từ đầu năm 2022, Đảng uỷ, UBND xã tổ chức 16 cuộc họp, hội nghị về công tác CCHC và các nội dung liên quan đến công tác CCHC.

- Công tác thi đua khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND xã: Hàng năm UBND xã tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP đều gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, đề nghị khen thưởng...

- Việc bố trí kinh phí, trang thiết bị phục vụ công tác CCHC: UBND xã luôn chú trọng việc nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ công chức nói chung và cán bộ công chức phòng một cửa nói riêng. Hàng năm đều cử cán bộ, công chức đi đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ theo chương trình, kế hoạch của tỉnh, huyện. Cố gắng bố trí nguồn lực để có các trang thiết bị cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo đúng thời gian, đúng nội dung yêu cầu và đảm bảo quy định về thực hiện cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, cập nhật những văn bản mới để áp dụng thực hiện, loại bỏ các văn bản quy phạm đã hết hiệu lực (*đơn vị chưa có kiến nghị sửa đổi bãi bỏ văn bản khi rà soát*). Trong 9 tháng năm 2022, HĐND, UBND xã không ban hành văn bản Quy phạm pháp luật nào.

- Cụ thể hoá kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tổ chức thực hiện đạt kết quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội của địa phương. Các văn bản ban hành đảm bảo theo đúng quy trình, trình tự thủ tục, đúng thẩm quyền, có nội dung phù hợp.

- Cập nhật các văn bản đi, đến được thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy trình. Các văn bản do UBND xã ban hành đều được ký số trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

- Trong quá trình hoạt động, các ngành, đoàn thể đã kịp thời tham mưu xây dựng và ban hành những văn bản để triển khai thực hiện những nhiệm vụ chuyên môn, những quy định của cấp trên

- Việc xây dựng, triển khai kế hoạch và kết quả thực hiện kế hoạch về theo dõi thi hành pháp luật theo Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ tại cấp xã: UBND xã ban hành, kế hoạch số 05/KH - UBND

ngày 09/02/2022 về công tác công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2022. Nhìn chung, công tác theo dõi thi hành pháp luật tại địa phương được thực hiện tốt. Trong 9 tháng đầu năm có một số đơn kiến nghị, nội dung các đơn thư kiến nghị, phản ánh chủ yếu liên quan đến lĩnh vực quản lý đất đai, chính sách xã hội.

Công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật được quan tâm thực hiện với nhiều hình thức: tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã, thông qua các cuộc họp, sinh hoạt của các ngành, đoàn thể, hội nghị dân chủ thôn đem lại hiệu quả cao, đã cung cấp những kiến thức pháp luật cần thiết cho người dân trên các lĩnh vực, được nhân dân hưởng ứng, thu hút đông đảo người tham dự.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- UBND xã đã xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện theo đúng quy định. Triển khai và chỉ đạo công chức chuyên môn thường xuyên chủ động rà soát, cập nhật kịp thời các TTHC mới ban hành, các TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, thay thế, để kiến nghị đơn giản hoá các thủ tục hành chính theo tiêu chí giải quyết nhanh, gọn nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức cá nhân trong giải quyết các thủ tục hành chính (*qua rà soát chưa phát hiện và kiến nghị nội dung nào*). Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Bộ phận 1 cửa theo đúng quy định và trên Trang thông tin điện tử của xã. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã là 170, có 17 TTHC liên thông; 14 TTHC theo ngành dọc (Quốc phòng) 12 TTHC lĩnh vực Công an.

- Bộ phận 1 cửa xã hoạt động hiệu quả, các cán bộ, công chức luôn tận tình hướng dẫn tổ chức, nhân dân trong việc thực hiện các TTHC.

- Đã tổ chức triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa. Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Quang Khải; ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; nội quy tiếp công dân, phân công lịch trực, tiếp nhận giải quyết TTHC và niêm yết công khai để tổ chức, công dân biết.

- Việc thực hiện quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử theo đúng quy định. Tuy nhiên phần lớn là do công chức hướng dẫn và thực hiện giúp công dân. Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Những hồ sơ không thuộc thẩm quyền cấp xã, đã hướng dẫn cụ thể để tổ chức, công dân lên cấp trên nộp hồ sơ giải quyết.

- Kết quả giải quyết các thủ tục hành chính, cụ thể như sau: Số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết 1.870 hồ sơ, trong đó trả trước hạn 1.841, đúng hạn 29 hồ sơ, không có hồ sơ trả quá hạn. Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 1.870 hồ sơ, đạt 100% tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết. Số hồ sơ thực

hiện dịch vụ công mức độ 3,4 là 1043/1.870 hồ sơ phát sinh bằng 55,77% tính đến 30/9/2022. Số hóa được 444/761, đạt 58,3% (số liệu tính từ 01/7 đến 30/9/2022).

- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, TTHC do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành: Trong 9 tháng năm 2022, UBND xã Quang Khải không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

- Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến của người dân được thực hiện theo phiếu khảo sát sự hài lòng của người dân và tổ chức được thực hiện theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, Tỉnh, Huyện về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn, khu dân cư.

- UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cán bộ, công chức. Các cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí, chức danh công tác. Thường xuyên đổi mới phương thức hoạt động, điều hành; đổi mới lề lối làm việc như xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng các cuộc giao ban, hội ý, hội họp; thực hiện tốt quy chế dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và quy chế tiếp dân định kỳ hàng tháng.

- Việc thực hiện Đề án tinh giản biên chế năm 2021 theo Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2016 - 2021: Năm 2022, số biên chế UBND xã Quang Khải xã loại II được giao 20 người, số có mặt thực tế tính đến ngày 30/9/2022 tổng là 20 người, trong đó: 10 cán bộ và 10 công chức, giảm 01 người so với năm 2015; Số người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu dân cư 14/17 người, giảm 05 người so với năm 2015, trong năm đã thực hiện giảm được 01 người hoạt động không chuyên trách ở thôn so với năm 2021 do thực hiện bí thư chi bộ kiêm trưởng thôn.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ và Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đội ngũ cán bộ, công chức được tuyển dụng và phân công công việc phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn.

- Thực trạng về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã:

- + Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sỹ: 02; 15 đại học, 01 Cao Đẳng, 01 trung cấp, 01 đang học đại học;

- + Về trình độ lý luận chính trị: 01 Cao cấp, 19 trung cấp.

- UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền: Đã luân chuyển nội bộ đối với 02 công chức, tiếp nhận 02 công chức.

- Cán bộ, công chức UBND xã chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc. Trong thực thi nhiệm vụ cán bộ, công chức xã luôn phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên, tuân thủ kỷ cương trật tự hành chính, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc, từng bước nâng cao trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ; Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, quy tắc ứng xử, nếp sống văn hóa công sở, phong cách ứng xử trong hoạt động giao tiếp và thực thi công vụ giữa cán bộ công chức với công dân và các tổ chức được cải thiện, không có hiện tượng gây phiền hà, sách nhiễu đối với các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác; Không có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính bị xem xét xử lý kỷ luật.

- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức được thực hiện đúng theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và hướng dẫn của cấp trên; việc đánh giá, xếp loại cán bộ công chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và thực hiện CCHC.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách cấp, đảm bảo sử dụng ngân sách đúng mục đích, hiệu quả và tiết kiệm. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý sử dụng tài chính công theo quy định của pháp luật. UBND xã đã xây dựng dự toán thu, chi thông qua tại kỳ họp HĐND xã đầu năm, quyết toán ngân sách vào kỳ họp giữa năm của năm sau và báo cáo kết quả thu chi vào các kỳ họp HĐND; niêm yết công khai dự toán và quyết toán thu, chi ngân sách xã; xây dựng chương trình kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ thống nhất trong Hội nghị cán bộ công chức hàng năm đã tạo nhận thức mới của cán bộ công chức về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Thông qua việc thực hiện cải cách tài chính công, UBND xã đã chủ động bố trí kinh phí cho phù hợp và thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên. Nguồn kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích xây dựng cơ sở hạ tầng...

Nhìn chung, việc quản lý tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 43/2006/NĐCP ngày càng phát huy hiệu quả.

- Việc quản lý và sử dụng tài sản công: Thực hiện nhập đầy đủ danh mục các tài sản vào phần mềm theo dõi tài sản, thường xuyên cập nhật bổ sung các tài sản mới hình thành, phát sinh; lập biên bản đánh giá, thanh lý tài sản hết giá trị.

- Nguồn kinh phí thu được đến đâu đã được giải ngân ngay theo kế hoạch đã được duyệt. Hiện tại đến thời điểm 30/9/2022 đã giải ngân 2.000.000.000 đồng cho công trình nhà hiệu bộ và lớp học 3 tầng trường THCS Quang Khải.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Ngày 31/12/2022, UBND xã xây dựng Kế hoạch số Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Quang Khải năm 2022 và tổ chức cuộc họp, quán triệt triển khai kế hoạch trên đến toàn thể cán bộ, công chức, MTTQ và các đoàn thể xã, các cơ quan đóng trên địa bàn và các trưởng thôn.

- Về hạ tầng kỹ thuật: UBND xã được trang bị cơ bản đầy đủ máy vi tính (19/20 máy bằng 95%), máy in được kết nối mạng cho các bộ phận chuyên môn, có máy Scan đáp ứng được nhu cầu về phương tiện kỹ thuật phục vụ công việc.

UBND xã có kết nối mạng LAN, Internet tốc độ cao phục vụ công việc, trao đổi thông tin, nghiên cứu, học tập; các cơ quan, đơn vị đều sử dụng đường truyền Internet riêng. 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm diệt virus, hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tốt tạo điều kiện thuận lợi cho việc khai thác và sử dụng Internet có hiệu quả.

- Nguồn nhân lực ứng dụng công nghệ thông tin: Hiện tại, UBND xã chưa có cán bộ chuyên trách thực hiện nhiệm vụ về công nghệ thông tin; công chức Văn hóa- xã hội thực hiện nhiệm vụ về công nghệ thông tin đồng thời theo dõi, quản lý cổng thông tin điện tử của xã. Đội ngũ cán bộ, công chức xã đều sử dụng thành thạo máy tính và các phần mềm phục vụ công việc chuyên môn. 100% cán bộ công chức xã đã được đào tạo tin học đạt chuẩn. Hàng năm, UBND xã đều cử cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ ứng dụng CNTT theo chương trình của Sở Thông tin và Truyền thông và UBND huyện tổ chức.

- Đã triển khai thực hiện Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số cấp huyện theo quy định.

- Phạm vi, mức độ ứng dụng công nghệ thông tin tại địa phương ngày càng được mở rộng và nhờ ứng dụng công nghệ thông tin nên việc tuyên truyền, triển khai các văn bản của nhà nước được thuận lợi hơn, nhất là trong việc chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19.

+ Ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, quản lý và điều hành: Công tác ứng dụng công nghệ thông tin từng bước đi vào hoạt động ổn định. Cơ bản cán bộ, công chức đều được trang bị máy vi tính kết nối Internet và sử dụng thành thạo hệ thống thư điện tử trong giải quyết công việc. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và lĩnh vực chuyên môn. Sử dụng có hiệu quả phần mềm dùng chung và các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn, 100% các văn bản được ứng dụng trên hệ thống phần mềm quản lý và điều hành phục vụ công tác điều hành và giải quyết công việc của cơ quan, đã hạn chế ban hành văn bản giấy. Các thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND xã được cập nhật trên Trang thông tin của xã nhằm truyền tải nội dung thông tin kịp thời đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp. Tiếp tục trang

bị, nâng cấp hệ thống thiết bị CNTT phục vụ hội nghị trực tuyến giữa tỉnh, huyện, xã hoạt động hiệu quả. Năm 2022, vẫn duy trì ứng dụng phần mềm “Zoom-meeting”, “TEAMS-meeting” và “VNPT-meeting” phục vụ hội nghị trực tuyến giữa huyện, tỉnh, trung ương và UBND các xã.

+ Thực hiện chữ ký số trên phần mềm quản lý văn bản điều hành và trên dịch vụ trực tuyến công qua Kho bạc (*đăng ký sử dụng chữ ký số của Chủ tịch và cán bộ Tài chính kế toán*). Do chữ ký số của công chức giữa quý III mới được cung cấp nên việc số hóa mới thực hiện được khi nhận chứng thư. Riêng với lãnh đạo, các văn bản được ký hóa trên môi trường mạng đạt 100%.

+ Cán bộ, công chức duy trì thường xuyên phần mềm quản lý văn bản điều hành Voffice, 20/20 tài khoản thư điện tử công vụ, tài khoản Chữ ký số cho cán bộ, công chức là 14 tài khoản, trong đó Lãnh đạo HĐND, UBND: 4, Công chức 10, 02 tài khoản chứng thư số cho cơ quan, tổ chức (UBND xã: 01, HĐND: 01). Đến nay cán bộ, công chức đã thực hiện việc sử dụng dịch vụ chứng thư điện tử trong trao đổi hoạt động chuyên môn nghiệp vụ.

+ Hệ thống thư điện tử công vụ: Tỷ lệ cán bộ, công chức được cấp hộp thư điện tử công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước của xã đạt 100%. Cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng thư điện tử cho công việc.

+ Các phần mềm chuyên ngành: Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành trong xử lý công việc. Triển khai phần mềm dùng chung tại bộ phận một cửa. Một số cán bộ, công chức cài đặt và sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng chuyên ngành phục vụ công tác theo đặc thù chuyên môn như: Công chức Địa chính xã sử dụng phần mềm quản lý đất đai; cán bộ Kế toán-Tài chính sử dụng phần mềm lương, phần mềm quản lý tài sản; công chức Tư pháp sử dụng phần mềm ứng dụng trong quản lý Tư pháp- Hộ tịch; công chức Văn phòng- Nội vụ sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức Lao động - Thương binh và Xã hội xã sử dụng phần mềm người có công...

- Trang thông tin điện tử của xã đã được nâng cấp triển khai hoạt động, địa phương đã ban hành Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử xã; Văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã được công khai và đăng tải kịp thời, trên Trang thông tin điện tử của xã. Các cán bộ, công chức xã thường xuyên truy cập, đăng tải và khai thác thông tin. Trang thông tin đã đăng tải 260 lượt tin, bài và 300 văn bản của xã phát thành, số lượt truy cập lên tới 54.320 lượt (*tại thời điểm báo cáo*) và ngày càng tăng.

- Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, dịch vụ công mức độ 3, 4: Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 1.870 hồ sơ, đạt 100% tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết. Số hồ sơ thực hiện dịch vụ công mức độ 3,4 là 1043/1.870 hồ sơ phát sinh bằng 55,77% tính đến 30/9/2022. Số hóa được 444/761, đạt 58,3% (số liệu tính từ 01/7 đến 30/9/2022)

- Đã thực hiện tự công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO9001.

- Việc duy trì, áp dụng, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2015: Ngay từ đầu năm xã đã xây dựng kế hoạch Duy trì, cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương.

8. Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04/11/2016 của UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ; Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 31/7/2018 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức: Được UBND xã thường xuyên quan tâm kiểm tra và chỉ đạo các cán bộ, công chức thực hiện.

9. Thực hiện phân cấp quản lý

UBND xã căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình luôn thực hiện đúng các chức năng, quyền hạn do pháp luật quy định. Ban hành và thực hiện nghiêm túc các quy chế và phân công nhiệm vụ theo đúng quyền hạn, chức năng, chuyên môn, không có tình trạng lấn sân hay đùn đẩy, làm thay.

Thực hiện đúng theo phân cấp, phân quyền trong các lĩnh vực quản lý. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện thống nhất theo đúng thẩm quyền được phân cấp. Việc mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành, sử dụng tài sản tiết kiệm, hiệu quả. Trình tự thủ tục mua sắm, thu hồi, điều chuyển bán, thanh lý tài sản nhà nước được thực hiện theo quy định. Tài sản công được theo dõi, hạch toán đầy đủ.

III. HẠN CHẾ, YẾU KÉM VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Hạn chế, yếu kém

- Công chức làm việc tại bộ phận Một cửa kiêm nhiệm nhiều công việc, nên ít nhiều có ảnh hưởng đến việc trực tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính. Để giải quyết công việc hàng ngày công chức cần vào nhiều phần mềm, sổ sách nên mất rất nhiều thời gian. Đội ngũ cán bộ, công chức xã không được tập huấn thường xuyên dẫn đến thực hiện chưa thống nhất, đồng bộ.

- Các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi, bãi bỏ, sửa đổi bổ sung do vậy ảnh hưởng đến việc thực hiện văn bản của đội ngũ cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính còn lúng túng, chưa được kịp thời.

- Công tác rà soát, cập nhật, đơn giản hóa thủ tục hành chính còn chậm, việc đơn giản hóa các thủ tục hành chính hiện nay chủ yếu vẫn là giảm thời gian giải quyết, việc bãi bỏ, giảm bớt các hồ sơ, giấy tờ, mẫu biểu, tờ khai còn hạn chế.

- Trình độ tin học của một số công chức chưa đạt yêu cầu nên việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc còn hạn chế.

- Công tác chỉ đạo, điều hành, công tác kiểm tra, giám sát đôi lúc chưa thường xuyên, liên tục; việc chấn chỉnh sau tự kiểm tra chưa nghiêm túc nên có một số thiếu sót, hạn chế chưa khắc phục triệt để, hiệu quả.

- Cơ sở vật chất trang thiết bị, phục vụ nhân dân, tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế.

2. Nguyên nhân

- Nguyên nhân dẫn đến những tồn tại, hạn chế nêu trên, trong đó chủ yếu về điều kiện cơ sở vật chất; yếu tố con người, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tham mưu công tác CCHC tại địa phương bố trí kiêm nhiệm; về trình độ năng lực, kỹ năng của đội ngũ công chức hạn chế về một số mặt; công tác kiểm tra chưa được thường xuyên; chưa huy động được cả hệ thống chính trị và Nhân dân tham gia thực hiện CCHC; có những nội dung thực tiễn cấp xã áp dụng không phù hợp; phần lớn người dân chưa có nhu cầu chứng thực điện tử và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

Phần thứ hai

NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

I. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Nhiệm vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo quy định tại Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011- 2020; Quyết định 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã năm 2022; đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; tiếp tục áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan. Triển khai đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 theo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện việc kiện toàn, sắp xếp đội ngũ người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn theo Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 25/7/2020 của Hội đồng nhân tỉnh khóa XVI.

- Tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính của UBND xã năm 2022; triển khai nhiệm vụ năm 2023.

2. Giải pháp

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã đối với hoạt động cải cách hành chính; tạo sự thống nhất giữa cấp ủy và chính quyền trong việc thực hiện cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính bằng nhiều hình thức, phong phú, sinh động, giúp cho cán bộ, công chức, nhân dân hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính. Thực hiện phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể nhân dân trong công tác tuyên truyền, giám sát và tham gia các hoạt động cải cách hành chính.

- Tiếp tục thực hiện việc rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Cập nhật kịp thời các TTHC khi có thay đổi, bổ sung.

- Ứng dụng phần mềm một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân. Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ nhanh chóng, chính xác không để hồ sơ tồn đọng, quá hạn.

- Tiếp tục thực hiện một số nội dung về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc cán bộ công chức về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Kịp thời nhắc nhở và kiên quyết xử lý cán bộ thực hiện nhiệm vụ không nghiêm túc. Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức có tinh thần trách nhiệm, có phẩm chất, năng lực, thực sự công tâm, thạo việc, thực hiện tốt quy định về giao tiếp, ứng xử có văn hóa khi giao dịch, làm việc với nhân dân để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác. Đưa nội dung cải cách hành chính là một trong các tiêu chí trong bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức.

3. Kiến nghị, đề xuất

Cải cách hành chính có khối lượng công việc lớn, liên quan đến nhiều lĩnh vực khác nhau. UBND xã đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện và các ngành chức năng của tỉnh, huyện một số nội dung sau:

- Có chính sách hỗ trợ kinh phí nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Chính phủ đề cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phục vụ nhân dân được tốt hơn. Đồng thời góp phần đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính.

- Cần giảm bớt việc nhập các sổ của cán bộ Tư pháp- Hộ tịch.

- Cần có chế độ, chính sách phù hợp đối với công chức làm việc tại Bộ phận 1 cửa, người làm công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách hành chính cho công chức phụ trách CCHC, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đội ngũ làm công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật ở cơ sở.

- Tăng cường sự phối hợp của các cơ quan trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật, xây dựng kế hoạch phối hợp thống nhất về những nội dung, hình thức nhằm tạo điều kiện cho cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng nội dung và dự toán kinh phí để tổ chức thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến pháp luật và thực thi pháp luật nghiêm minh ở các cơ quan Nhà nước góp phần tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức tự giác chấp hành pháp luật của người dân.

UBND xã rất mong tiếp tục nhận được sự quan tâm của các cơ quan cấp trên để xã Quang Khải thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra CCHC tỉnh;
- UBND huyện;
- Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thuận